

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН».....	2
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) .	16

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	7
2. Структура и содержание профессионального модуля	10
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	10
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	11
3. Условия реализации профессионального модуля	14
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	14
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	14
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»»*.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные	

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	создавать, редактировать и форматировать текстовые документы; обрабатывать табличные данные; разрабатывать презентации; редактировать изображения в графическом редакторе.	форматов текстовых файлов и основных функций текстовых процессоров; структуры электронных таблиц и базовых формул; принципов создания презентаций; основных инструментов растровой/векторной графики и форматов изображений;	владения приёмами форматирования текста, использования шаблонов и стилей; построения таблиц, применения условного форматирования и создания диаграмм; разработки слайд-шоу с настройкой времени демонстрации и триггеров; выполнения базовых операций с графикой.
ПК 4.2	создавать мультимедийный контент по заданным условиям; выполнять конвертирование файлов с минимальной потерей качества; воспроизводить презентации и медиафайлы с использованием мультимедийного оборудования.	форматов мультимедиа и принципов монтажа; кодеков, битрейта, форматов сжатия с потерями и без потерь. настроек проекторов, экранов и другого оборудования для демонстрации.	выбора параметров конвертации для сохранения качества. настройки оборудования и программ воспроизведения.
ПК 4.3	формулировать поисковые запросы и оценивать соответствие контента заданным атрибутам;	критериев оценки контента; расширенных возможностей поисковых систем;	составления точных описаний искомого материала, проверки метаданных файлов; применения поисковых операторов,

	<i>осуществлять поиск контента по заданным параметрам; выбирать методы поиска информации.</i>	<i>различных методов поиска и их эффективности для разных задач.</i>	<i>использования специализированных медиаархивов; адаптации стратегии поиска под конкретный запрос, комбинирования методов.</i>
ПК 4.4	<i>размещать информацию на локальных и сетевых дисках; управлять цифровой информацией в глобальной сети; настраивать права доступа к файлам и папкам на сетевых ресурсах.</i>	<i>способов подключения к сетевым дискам и облачным хранилищам; интерфейсов облачных сервисов и настроек общего доступа; основ безопасности при работе с удалёнными хранилищами.</i>	<i>загрузки файлов на сетевые ресурсы, настройки синхронизации папок; организации файловой структуры в облаке, настройки прав доступа для отдельных пользователей; отзыва доступа, управления версиями файлов в облачных сервисах.</i>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объём часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 4.5	Создавать сложные фрагменты Web-страниц используя специализированный текстовый редактор	Знания: синтаксиса и семантики HTML5; современных возможностей CSS3; функций и горячих клавиш специализированных текстовых редакторов; Умения: писать семантически корректный HTML-код для сложных фрагментов страниц; применять CSS для позиционирования и стилизации элементов любой сложности; использовать возможности специализированного редактора для	Тема 1.5 Язык гипертекстовой разметки HTML Тема 1.6 Каскадные таблицы стилей CSS	26 12	По запросы работодателя

		ускорения разработки; Навыки: верстки повторно используемых компонентов с чистым, документированным кодом; отладки и исправления ошибок в коде фрагментов с использованием встроенных инструментов редактора и браузера; организации файловой структуры проекта и подключения внешних CSS библиотек;			
ПК 4.6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Знания: основных тегов HTML, структуры документа, правил валидации W3C; правил поведения в сети; команд FTP и типов соединения, настроек клиента; Умения: соблюдать правила HTML при создании веб-страниц; размещать информацию в блогах, соцсетях согласно сетевому этикету; обосновывать выбор средств для создания сайтов. Навыки: написания простых HTML-страниц, проверки через валидатор;			

		создания постов с учётом платформы, соблюдения этики; сравнения альтернатив и аргументации выбора под конкретную задачу.			
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	96	64
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 04.01</i> <i>ПП 04.01</i> <i>ПМ 04 (в случае экзамена ПМ)</i>	6	-
Всего	256	220

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6	Раздел 1. Обработка цифровой и аналоговой информации	100	64	100	96	-	4		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	256	220		96	-	4	72	72

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обработка цифровой и аналоговой информации (100 часов)			
МДК 04.01 Обработка цифровой и аналоговой информации		28/64	
Тема 1.1 Работа в текстовом процессоре	Содержание	14/10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Технология обработка текстовой информации.		
	Создание и редактирование документов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Создание документов в текстовом процессоре		
	Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре		
	Работа с таблицами в текстовом процессоре		
	Работа с диаграммами в текстовом процессоре		
	Создание закладок в текстовом процессоре		
Тема 1.2 Работа в редакторе электронных таблиц	Содержание	12/10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Технология обработки числовой информации. Форматы данных.		
	Способы ввода и оформления данных.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Создание таблицы в редакторе электронных таблиц		
	Создание диаграммам и графиков в редакторе электронных таблиц		
	Работа с формулами		
	Работа со встроенными функциями		
Тема 1.3 Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	Содержание	8/4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.		
	Анимация		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Создание слайдов		
	Настройка анимации объектов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		

Тема 1.4 Работа в графических редакторах	Содержание	20/14	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК		
	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.		
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Редактирование готового изображения		
	Работа с цветом в программах растровой графики		
	Работа со слоями		
	Спецэффекты		
	Рисование с помощью графических примитивов		
	Работа с цветом		
	Работа с текстом		
Тема 1.5 Язык гипертекстовой разметки HTML	Содержание	26/16	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Правила построения HTML – документов, форматирование текста, абзацев		
	Графика в HTML		
	HTML ссылки		
	Таблицы в HTML		
	Динамический HTML		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Создание HTML-документа		
	Создание списков с помощью тегов HTML		
	Оформление текста.		
	Работа с гиперссылками.		
	Работа с гиперссылками.		
	Работа с тегом и его атрибутами		
	Создание таблиц в HTML- документе		
	Создание слоев		
Тема 1.6 Каскадные таблицы стилей CSS	Содержание	12/10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Возможности CSS.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Цвет и фон.		
	Шрифт		

	Идентификация и группирование элементов		
	Работа с псевдоквасом hover		
	Трансформирование		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Учебная практика Виды работ: 1. Ввод текстовой информации с различных носителей. Ввод графической информации с различных носителей. 2. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. 3. Обработка визуального контента и медиафайлов средствами графических редакторов. 4. Публикация цифровой мультимедийной информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сетях. 5. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. 6. Публикация мультимедийной информации средствами языка гипертекстовой разметки HTML. 7. Публикация мультимедийной информации средствами различных программ создания Web-страниц и сайтов.		72	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
Производственная практика Виды работ: 1. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. 2. Ввод графической информации в компьютер. 3. Распознавание текстовой информации. 4. Работа в табличном редакторе. 5. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. 6. Создание и воспроизведение презентаций. 7. Создание итоговой продукции из исходных визуальных и мультимедийных компонентов. 8. Управление медиатекой цифровой информации 9. Передача и размещение цифровой информации 10. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации 11. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет 12. Публикация мультимедиа контента в сети		72	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
Промежуточная аттестация		6	
Всего		256	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Информационных технологий», «Компьютерной графики», «Информационных систем и ресурсов», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Владимир Дронов «Разработка современных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2021, 416 с

2. Владимир Дронов «Разработка интерактивных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2022, 544 с

3. Е. Э. Павловская «Основы дизайна и композиции: современные концепции» - Юрайт, 2021 – 183 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. Николай Прохоренок «Джентельменский набор Web-мастера», СПб.: БХВ-Петербург, 2021, 912 с

5. Жексенаев А.Г. «Основы работы в растровом редакторе GIMP (ПО для обработки и редактирования растровой графики)» — Учебное пособие. — Москва: 2022. — 80 с.

6. Ю.П. Немчанинова «Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape (ПО для обработки и редактирования векторной графики)» — Учебное пособие. – Москва: 2023. – 52 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁵
ПК4.1	<i>Создавать, редактировать и форматировать текстовые документы; обрабатывать табличные данные; разрабатывать презентации; редактировать изображения в графическом редакторе</i>	<i>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и</i>
ПК4.2	<i>Создавать мультимедийный контент по заданным условиям; конвертировать файлы с минимальной потерей качества; воспроизводить презентации и медиафайлы с использованием оборудования</i>	

⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК4.3	<i>Формулировать поисковые запросы и оценивать соответствие контента заданным атрибутам; осуществлять поиск контента по заданным параметрам; выбирать методы поиска информации</i>	<i>производственной практикам</i>
ПК4.4	<i>Размещать информацию на локальных и сетевых дисках; управлять цифровой информацией в глобальной сети; настраивать права доступа к файлам и папкам на сетевых ресурсах</i>	
ПК4.5	<i>Писать семантически корректный HTML-код для сложных фрагментов страниц; применять CSS для позиционирования и стилизации; использовать возможности специализированного редактора</i>	
ПК4.6	<i>Соблюдать правила HTML при создании веб-страниц; размещать информацию в блогах, соцсетях согласно сетевому этикету; обосновывать выбор средств для создания сайтов</i>	
ОК 01	<i>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</i>	
ОК 02	<i>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</i>	
ОК 04	<i>взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</i>	
ОК 05	<i>демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</i>	
ОК 09	<i>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 04.01	ПМ 04	Учебная практика		4	72
		Всего УП		4	722
ПП. 04.01	ПМ 04	Производственная практика		4	72
		Всего ПП		4	72
		Итого практики		4	144

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	19
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	20
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	21
2.2. Структура учебной практики	21
2.3. Содержание учебной практики	22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	24
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	24
3.3. Общие требования к организации учебной практики	24
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК04.01) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<i>УП 04.01 Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>	<i>ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>	<i>МДК 04.01 Обработка цифровой и аналоговой информации</i>
---	--	---

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.2	Создавать и воспроизводить презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.3	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 4.4	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.5	Создавать сложные фрагменты Web-страниц используя специализированный текстовый редактор
ПК 4.6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ВД1 Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ПО 1. выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; ПО 2. организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; ПО 3. подготовки оборудования компьютерной системы к работе; ПО 4. управления файлами; ПО 5. применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; ПО 6. использования ресурсов локальной вычислительной сети; ПО 7. использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; ПО 8. применения средств защиты информации в компьютерной системе У1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; У2 создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров У3 создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; У4 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; У5 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций У6 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; У7 эффективно пользоваться запросами базы данных; У8 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У9 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; У10 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; У11 осуществлять резервное копирование и восстановление данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	72	концентрированно	2/4	Дифференцированн ый зачет
Всего УП	72			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин				
ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6	Раздел 1. Обработка цифровой и аналоговой информации	Ввод текстовой информации с различных носителей. Ввод графической информации с различных носителей. Публикация цифровой мультимедийной информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сетях.	Тема 1.1: Обработка текстовых документов.	6
			Тема 1.2 Создание диаграмм и графических объектов в текстовых документах.	6
			Тема 1.3: Обработка информации в табличных редакторах.	6
			Тема 1.4: Работа с формулами в табличных редакторах.	6
		Ввод текстовой информации с различных носителей. Ввод графической информации с различных носителей. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. Обработка визуального контента и медиафайлов средствами графических редакторов. Публикация цифровой мультимедийной информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сетях.	Тема 1.5: Создание визуального контента средствами векторных графических редакторов.	6
			Тема 1.6: Обработка визуального контента средствами векторных графических редакторов.	6
			Тема 1.7: Создание визуального контента средствами растровых графических редакторов.	6
			Тема 1.8: Обработка визуального контента средствами растровых графических редакторов.	6
			Тема 1.9: Создание анимированных изображений	6

			средствами растровых графических редакторов.	
		Публикация цифровой мультимедийной информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сетях. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. Публикация мультимедийной информации средствами языка гипертекстовой разметки HTML. Публикация мультимедийной информации средствами различных программ создания Web-страниц и сайтов.	Тема 1.10: Построения HTML – документов.	6
			Тема 1.11: Оформление HTML – документов.	6
			Тема 1.12: Создание Web-страниц средствами языка гипертекстовой разметки HTML.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		72
Раздел 1. Обработка цифровой и аналоговой информации		
Тема 1.1: Обработка текстовых документов.	Содержание	6
	Создание и обработка списков и таблиц в текстовом процессоре.	
Тема 1.2 Создание диаграмм и графических объектов в текстовых документах.	Содержание	6
	Работа с графическими объектами и диаграммами в текстовом процессоре.	
Тема 1.3: Обработка информации в табличных редакторах.	Содержание	6
	Создание и форматирование таблицы.	
Тема 1.4: Работа с формулами в табличных редакторах.	Содержание	6
	Вычисление с помощью формул	
Тема 1.5: Создание визуального контента средствами векторных графических редакторов.	Содержание	6
	Создание изображений с помощью графических примитивов	
Тема 1.6: Обработка визуального контента средствами векторных графических редакторов.	Содержание	6
	Создание сложных векторных изображений	

Тема 1.7: Создание визуального контента средствами растровых графических редакторов.	Содержание	6
	Создание простых изображений средствами графического редактора	
Тема 1.8: Обработка визуального контента средствами растровых графических редакторов.	Содержание	6
	Создание коллажей	
Тема 1.9: Создание анимированных изображений средствами растровых графических редакторов.	Содержание	6
	Создание анимации	
Тема 1.10: Построения HTML – документов.	Содержание	6
	Создание элементов Web-страниц при помощи HTML5	
Тема 1.11: Оформление HTML – документов.	Содержание	6
	Оформление Web-страниц при помощи свойств CSS3	
Тема 1.12: Создание Web-страниц средствами языка гипертекстовой разметки HTML.	Содержание	6
	Создание Web-страниц по данному шаблону	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Информационных технологий», «Компьютерной графики», «Информационных систем и ресурсов», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Владимир Дронов «Разработка современных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2021, 416 с

2. Владимир Дронов «Разработка интерактивных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2022, 544 с

3. Е. Э. Павловская «Основы дизайна и композиции: современные концепции» - Юрайт, 2021 – 183 с.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Николай Прохоренок «Джентельменский набор Web-мастера», СПб.: БХВ-Петербург, 2021, 912 с

2. Жексенаев А.Г. «Основы работы в растровом редакторе GIMP (ПО для обработки и редактирования растровой графики)» — Учебное пособие. — Москва: 2022. — 80 с.

3. Ю.П. Немчанинова «Обработка и редактирование векторной графики в Inkscaper (ПО для обработки и редактирования векторной графики)» — Учебное пособие. — Москва: 2023. —52 с.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как *непрерывно, так и путем чередования с теоретическими*

занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 04.01	ПК4.1	Создавать, редактировать и форматировать текстовые документы; обрабатывать табличные данные; разрабатывать презентации; редактировать изображения в графическом редакторе	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК4.2	Создавать мультимедийный контент по заданным условиям; конвертировать файлы с минимальной потерей качества; воспроизводить презентации и медиафайлы с использованием оборудования	
	ПК4.3	Формулировать поисковые запросы и оценивать соответствие контента заданным атрибутам; осуществлять поиск контента по заданным параметрам; выбирать методы поиска информации	
	ПК4.4	Размещать информацию на локальных и сетевых дисках; управлять цифровой информацией в глобальной сети; настраивать права доступа к файлам и папкам на сетевых ресурсах	
	ПК4.5	Писать семантически корректный HTML-код для сложных фрагментов страниц; применять CSS для позиционирования и стилизации; использовать возможности специализированного редактора	
	ПК4.6	Соблюдать правила HTML при создании веб-страниц; размещать информацию в блогах, соцсетях согласно сетевому этикету; обосновывать выбор средств для создания сайтов	
	ОК 01	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
	ОК 02	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	

	ОК 04	<i>взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</i>	
	ОК 05	<i>демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</i>	
	ОК 09	<i>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	19
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	30
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	31
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	31
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	32
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	32
2.2. Структура производственной практики.....	32
2.3. Содержание производственной практики	33
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	35
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	35
3.2. Учебно-методическое обеспечение	35
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	35
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК04.01) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<i>ПП 04.01 Производственная практика по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>	<i>ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>	<i>МДК 04.01 Обработка цифровой и аналоговой информации</i>
--	--	---

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.2	Создавать и воспроизводить презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.3	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 4.4	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.5	Создавать сложные фрагменты Web-страниц используя специализированный текстовый редактор

ПК 4.6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
--------	--

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ВД1 Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ПО 1. выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; ПО 2. организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; ПО 3. подготовки оборудования компьютерной системы к работе; ПО 4. управления файлами; ПО 5. применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; ПО 6. использования ресурсов локальной вычислительной сети; ПО 7. использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; ПО 8. применения средств защиты информации в компьютерной системе У1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; У2 создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров У3 создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; У4 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; У5 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций У6 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; У7 эффективно пользоваться запросами базы данных; У8 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У9 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; У10 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; У11 осуществлять резервное копирование и восстановление данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	72	концентрированно	2/4
Всего ПП	72		

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 04.01. ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин				72
ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6	Раздел 1. Обработка цифровой и аналоговой информации	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. Ввод графической информации в компьютер (со сканера, с цифровой камеры, из файла). Распознавание текстовой информации (OCR). Работа в табличном редакторе (создание, форматирование, формулы, сортировка, фильтрация, диаграммы).	Тема 1.1. Ввод и обработка текстовой, числовой и графической информации. Работа с таблицами	18
		Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. Создание и воспроизведение презентаций. Создание итоговой продукции из исходных визуальных и мультимедийных компонентов.	Тема 1.2. Создание, обработка и конвертация мультимедийного контента. Создание презентаций	18
		Управление медиатекой цифровой информации. Передача и размещение цифровой информации. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации.	Тема 1.3. Управление медиатекой, передача и размещение цифровой информации. Тиражирование на съемных носителях. Настройка оргтехники	12
		Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	Тема 1.4. Разработка Web-страниц, использование ресурсов	24

		Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	Интернет, поиск и публикация контента	
Промежуточная аттестация в форме зачета				
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04.01. ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		
Раздел 1. Обработка цифровой и аналоговой информации		
Тема 1.1. Ввод и обработка текстовой, числовой и графической информации. Работа с таблицами	Содержание	18
	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. Ввод графической информации в компьютер. Распознавание текстовой информации. Работа в табличном редакторе (создание, форматирование, расчеты, диаграммы). Оформление документов в соответствии с требованиями предприятия.	
Тема 1.2. Создание, обработка и конвертация мультимедийного контента. Создание презентаций	Содержание	18
	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. Создание и воспроизведение презентаций (слайд-шоу, анимация, триггеры). Создание итоговой продукции из исходных визуальных и мультимедийных компонентов (видеоролики, слайд-фильмы). Работа в графических редакторах (обработка изображений, создание коллажей).	
Тема 1.3. Управление медиатекой, передача и размещение цифровой информации. Тиражирование на съемных носителях. Настройка оргтехники	Содержание	12
	Управление медиатекой цифровой информации (структурированное хранение, каталогизация). Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК, в локальных и глобальных сетевых хранилищах. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации (CD, DVD, USB, карты памяти). Подключение и настройка оргтехники (принтеры, сканеры, проекторы) в соответствии с инструкцией.	
	Содержание	24

Тема 1.4. Разработка Web-страниц, использование ресурсов Интернет, поиск и публикация контента	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет (блоги, соцсети, FTP). Разработка сложных фрагментов Web-страниц с использованием HTML5 и CSS3 в специализированном текстовом редакторе. Настройка браузера (безопасность, закладки, расширения). Обеспечение применения средств защиты информации в компьютерной системе (антивирус, брандмауэр, настройка прав доступа).	
Промежуточная аттестация в форме зачета		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Владимир Дронов «Разработка современных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2021, 416 с
2. Владимир Дронов «Разработка интерактивных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2022, 544 с
3. Е. Э. Павловская «Основы дизайна и композиции: современные концепции» - Юрайт, 2021 – 183 с.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Николай Прохоренок «Джентельменский набор Web-мастера», СПб.: БХВ-Петербург, 2021, 912 с
2. Жексенаев А.Г. «Основы работы в растровом редакторе GIMP (ПО для обработки и редактирования растровой графики)» — Учебное пособие. — Москва: 2022. — 80 с.
3. Ю.П. Немчанинова «Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape (ПО для обработки и редактирования векторной графики)» — Учебное пособие. — Москва: 2023. —52 с.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 04.01	ПК4.1	<i>Создавать, редактировать и форматировать текстовые документы; обрабатывать табличные данные; разрабатывать презентации; редактировать изображения в графическом редакторе</i>	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>
	ПК4.2	<i>Создавать мультимедийный контент по заданным условиям; конвертировать файлы с минимальной потерей качества; воспроизводить презентации и медиафайлы с использованием оборудования</i>	
	ПК4.3	<i>Формулировать поисковые запросы и оценивать соответствие контента заданным атрибутам; осуществлять поиск контента по заданным параметрам; выбирать методы поиска информации</i>	
	ПК4.4	<i>Размещать информацию на локальных и сетевых дисках; управлять цифровой информацией в глобальной сети;</i>	

		<i>настраивать права доступа к файлам и папкам на сетевых ресурсах</i>	
	ПК4.5	<i>Писать семантически корректный HTML-код для сложных фрагментов страниц; применять CSS для позиционирования и стилизации; использовать возможности специализированного редактора</i>	
	ПК4.6	<i>Соблюдать правила HTML при создании веб-страниц; размещать информацию в блогах, соцсетях согласно сетевому этикету; обосновывать выбор средств для создания сайтов</i>	
	ОК 01	<i>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</i>	
	ОК 02	<i>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</i>	
	ОК 04	<i>взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</i>	
	ОК 05	<i>демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</i>	
	ОК 09	<i>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</i>	